

Tuyển sinh đặc biệt cho người nước ngoài tại hệ đại học và cao học FAQ

Khoa giao lưu quốc tế đang tiến hành tuyển sinh đặc biệt cho người nước ngoài tại hệ đại học và cao học mỗi học kỳ. Về vấn đề này, chúng tôi sẽ sắp xếp các câu hỏi thường gặp sau đó sẽ giải đáp bằng dạng FAQ. Mong rằng các trợ giảng và giáo sư của các khoa nơi mà có những học sinh có ý định đăng ký cùng với những sinh viên nước ngoài có dự định nhập học sẽ tham khảo, hỗ trợ và hợp tác để sinh viên quốc tế có thể dễ dàng đăng ký vào trường đại học của chúng tôi.

I

Liên quan đến điều kiện nhập học

Q1: Điều kiện về quốc tịch của ứng viên là gì?

Ứng viên, bố và mẹ bắt buộc đều phải có quốc tịch là người ngoại quốc, và phải nộp giấy tờ để chứng minh điều đó. Tài liệu kiểm chứng phải giống như sau và nếu được ghi bằng ngoại ngữ khác ngoài tiếng Anh thì nhất định phải dịch và công chứng sang tiếng Hàn hoặc tiếng Anh

-Documents for Family relation certicates-

베트남: hộ khẩu (Sổ hộ khẩu) 또는出生증명서 (Giấy Khai Sinh)

Nếu một hoặc hai người trong gia đình vắng mặt vì lý do ly hôn, chia tay, ly thân v.v., họ phải nộp thêm các tài liệu liên quan, dịch và công chứng sang tiếng Hàn hoặc tiếng Anh.

Q2: Tôi thắc mắc về cách nộp giấy chứng nhận học lực cao nhất và bảng điểm.

- Giấy chứng nhận học lực cao nhất: Nộp bằng tốt nghiệp THPT đối với ứng viên đại học, bằng đại học đối với ứng viên tiến sĩ và bằng thạc sĩ đối với ứng viên tiến sĩ.
- Bảng điểm: Nộp giấy chứng nhận kết quả dựa trên kì học cuối cùng.

Trường hợp cơ quan hoàn thành học lực cuối cùng là cơ quan giáo dục tại Hàn Quốc thì không cần xác nhận lãnh sự quán. Còn đối với trường hợp cơ quan cấp bằng cuối cùng là cơ quan giáo dục nước ngoài thì nhất định phải xác nhận của lãnh sự quán đối với **chứng chỉ học lực cao nhất và bảng điểm học lực**.

Người lưu trú ở Việt Nam: Giấy chứng nhận học lực cao nhất, bảng điểm, giấy chứng nhận lãnh sự quán của Đại sứ quán Hàn Quốc tại Việt Nam

Người lưu trú tại Hàn Quốc: Giấy chứng nhận trình độ học vấn cao nhất, giấy chứng nhận lãnh sự Hàn Quốc được cấp bởi lãnh sự quán tại Hàn Quốc.

Q3. Tôi thắc mắc về thời điểm giấy tờ được xác nhận của lãnh sự quán đối với chứng chỉ học lực cao nhất, chứng chỉ thành tích học tập.

Tùy theo tình hình từng quốc gia mà thủ tục xác nhận lãnh sự thường mất từ 1 đến 2 tuần ngắn nhất là 1 đến 2 tuần, dài nhất là 1 tháng để xác nhận kết quả, đăng ký, tiếp nhận và đặt chỗ đến thăm đại sứ quán. Theo đó, nếu bạn đang có kế hoạch đăng ký nhập học cho khóa tuyển sinh đặc biệt, không liên quan đến lịch tuyển dụng, nên tiến hành trước trình tự xác nhận lãnh sự ít nhất 1 tháng trước ngày dự kiến tiếp nhận

* Đợt tuyển sinh đầu (Nhập học tháng 3): Thời gian đăng ký: tháng 9 hàng năm
Đợt tuyển sinh sau (Nhập học tháng 9): Thời gian đăng ký: tháng 3 hàng năm.

Q4. Tôi thắc mắc về điều kiện nộp hồ sơ chứng minh tài chính.

- Tất cả các ứng viên khi đăng ký phải nộp giấy chứng nhận số dư tài khoản trong và ngoài nước với số tiền **trên 13.000 USD**. (**Chứng minh 6,500 đô la Mỹ (một nửa) khi hoàn thành trung tâm giáo dục ngôn ngữ quốc tế Đại học Gongju “국제언어교육원” hoặc Trung tâm văn hóa giáo dục dân tộc Hàn Quốc “한민족교육문화원”**)
- Giấy chứng nhận số dư tài khoản **phải được cấp trong vòng 30 ngày** kể từ ngày nộp hồ sơ.
- Giấy tờ chứng minh tài chính về nguyên tắc phải là giấy tờ có tên của mình và có thể nộp dưới tên cha mẹ (anh chị em nếu cha mẹ chết).
- Trường hợp giáo sư hướng dẫn cấp giấy chứng nhận tài chính, số lượng du học sinh được bảo lãnh sẽ được giới hạn 1 người (Bảo lãnh tài chính bổ sung chỉ được phép khi sinh viên được bảo lãnh hoàn toàn hoặc giáo sư hướng dẫn rút lại bảo lãnh của sinh viên được bảo lãnh).

※ Về nguyên tắc, các ứng viên sau trúng tuyển, khi xin visa yêu cầu hồ sơ tài khoản đăng ký dưới tên ứng viên sẽ nhập học, do đó khuyến khích sinh viên nên chuẩn bị hồ sơ nhập học theo tên của bản thân mình.

- Tất cả các ứng viên phải nộp "Bản cam kết chi phí du học" và nếu giáo sư hướng dẫn cấp giấy chứng nhận tài chính, hãy kiểm tra xem có sinh viên du học được bảo lãnh hiện có hay không và nộp mẫu bổ sung.

Affidavit of Financial Support
(유학경비 부담 서약서)

o Applicant(지원자)

Name(성명)	Sex (성별)			
Date of Birth (생년월일)	Nationality (국적)			
Program (학과)	학부 <input type="checkbox"/>	석사 <input type="checkbox"/>	박사 <input type="checkbox"/>	Applying Department (지원 학과)

Please write the name of the sponsor to provide all the funds during applicant's studies
* 친척의 유학경비를 부담한 개인이나 기관명을 쓰시오.

- Name of Guarantor(보증인의 이름):

- Relationship with the Applicant(관계):

*※ 해당하는 곳에 체크하세요. *Check a relationship for your financial support.

본인 (Self) <input type="checkbox"/>	아버지 (Father) <input type="checkbox"/>	어머니 (Mother) <input type="checkbox"/>	형제 또는 자매 (Brothers or Sisters) <input type="checkbox"/>	지도교수 (Academic Advisor) <input type="checkbox"/>
--	---	---	---	--

- Occupation(직업):

- Address(주소):

Phone Number(전화번호):

I hereby sponsor the above applicant all the funds including tuition & fees, living expenses, medical insurance and other miscellaneous expenses during his/her studies.
* 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 열세의 경비 부담을 보증합니다.

* 보증인은 예금잔고증명서를 제출하여야 하며, 지원자의 비자발급 외 8시간으로 보증인의 예금잔고증명서를 주께로 요구할 수 있음

20 Year(년) Month(월) Date(일)

Guarantor's Name(보증인 성명):

(Signature)(서명 또는 날인)

공주대학교총장 귀하

- Xác nhận người bảo lãnh toàn bộ chi phí cần thiết trong thời gian du học
- Người bảo lãnh: Chọn bản thân, bố mẹ, anh chị, giáo sư hướng dẫn 1.

(양식1)유학경비부담서약서

기존 피보증 유학생 재정보증 철회 및 신규 유학생 재정보증 확인서

본 양식은 외국인 지원자의 재정보증 능력 시류 세출 시 지원자 본인(또는 부모)의 재정보증 시류를 제출하는 대신 지도교수(예전처)가 저정 보증을 하는 경우에 한해 유학생 의사 담당자, 보증인, 피보증인(기존 및 신규)의 확인을 위한 용도로 활용됩니다.

□ 관련 규정 및 지침

1. 상위법

「졸업고·논리법·세·1조(일국의 글자 등)」
①법률부장관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 외국인에 대하여는 일국을 글자화 수 있다.<개정 2015.1.6>
5. 사리 그늘로 밟고 국민에서 체류활동을 보조할 사실이 있는 성신상예인, 국내체류비용을 부담할 능력이 없는 사람, 그 밖에 구조(救護)가 필요한 사람

2. 지원

「외국인 유학생 사용발급 및 체류관리 지원」(법무부 체류관리과, 2022.5.16. 개정)
재정보증력 실시기준 - 실시 시 주의사항
서증발급, 사용방법인정서 발급 시 국(내)외 본원이 밀접한 본인·부모(부모가 사망한 경우 형제자매)의 관계증명서 등을 제출받아 재정보증력 확인

대학, 자·국 대사관, 종교단체 등으로부터 신학금(수업료 및 체재비)을 받는 학생에 대해서는 대학 해당 기관 말령 확인서와 학생증으로서 신학금(수업료 및 체재비)을 받는 경우, 피보증 유학생 수는 1인으로 제5(추가 재정보증 기준 피보증 유학생을 출국하거나, 해당 지도교수가 기존 피보증 유학생의 모임을 완전히 철회한 경우에만 적용)

대학의 의무
대학은 표준입학허가서 발급 시 인증 여부와 관계없이 반드시 등 시험에서 결한 학력 및 재정보증서류를 외국인 유학생으로부터 원본으로 제출받아 신사해야 하며, 출입국관리공무원이 학력 및 재정보증서류를 신사 서류 요구 시 이를 제출해야함
(문서: 출입국관리법 제78조, 80조, 81조)

□ 보증인(지도교수) 정보

성 명	소속대학	공주대학교
소속학과	직 약	조교수 / 부교수 / 교수

□ 기존 피보증인(기존 지도학생) 정보

성 명	소속대학	공주대학교
소속학과	학위과정	학사 / 석사 / 박사

□ 신규 피보증인(지도학생 예정자) 정보

성 명	소속대학	공주대학교
소속학과	학위과정	학사 / 석사 / 박사

□ 기존 피보증인 보증 철회 및 신규 피보증인 재정보증 서류

위와 같이 기존 피보증 유학생 재정보증 철회 및 신규 유학생 재정보증 시설을 확인합니다.

20

보증인(지도교수)

(인 또는 서명)

기준 피보증인

(인 또는 서명)

신규 피보증인

(인 또는 서명)

(양식2)기존 피보증 유학생 재정보증 철회 및 신규 유학생 재정보증 확인서

- Trong trường hợp người bảo lãnh là giáo sư hướng dẫn, về nguyên tắc, người bảo lãnh chỉ được phép một người.
- Lập và nộp mẫu này khi thu hồi bảo lãnh cho người được bảo lãnh hiện có và đăng ký người được bảo lãnh mới.

Các vấn đề liên quan về visa

Q1. Tôi thắc mắc về các tài liệu cần thiết để cấp **visa thị thực** sau khi vượt qua kỳ thi tuyển sinh đặc biệt.

A: Dưới đây là hồ sơ cần chuẩn bị.

- Đơn đăng ký, hộ chiếu, ảnh hộ chiếu (3.5*4.5cm phông trắng)
- Giấy phép nhập học, bản sao giấy phép đăng ký kinh doanh của trường, giấy chứng nhận nộp học phí.
※ Giấy phép nhập học, bản sao giấy phép đăng ký kinh doanh của trường, giấy chứng nhận nộp học phí sẽ do người phụ trách tuyển sinh gửi cho sinh viên sau khi trúng tuyển.
 - Giấy chứng nhận học lực cao nhất, bảng điểm (**bắt buộc phải có chứng thực của lãnh sự quán**)
 - Giấy chứng nhận số dư trong tài khoản (giấy chứng minh tài chính)
Bản gốc giấy chứng nhận số dư tài khoản được cấp không quá 30 ngày kể từ ngày nộp.
 - Nộp giấy xác nhận số dư tài khoản đứng tên ứng viên.
 - Bằng chứng nhận ngoại ngữ: (TOPIK, IELST, TOIEC..)
 - Sổ hộ khẩu (**dịch và công chứng tiếng anh**).

Q2. Có thể nhận lại và xin visa bằng hồ sơ đã nộp được không?

A. Không thể

- Xin thông báo về nguyên tắc không thể trả lại tài liệu cho sinh viên, sau khi đã nộp đơn xin tuyển sinh đặc biệt dành cho người nước ngoài tại trường đại học và cao học.
- **Như vậy, tất cả các sinh viên nên chuẩn bị 2 bản sao ở**

giai đoạn chuẩn bị hồ sơ để nộp hồ sơ khi chứng thực ở lãnh sự quán (1 bản để nộp hồ sơ và 1 bản khi xin cấp visa), giấy chứng minh tài chính (bao gồm giấy xác nhận số dư, giấy xác nhận làm việc của giáo sư hướng dẫn)

- Nếu việc cấp thị thực bị từ chối do không đủ các giấy tờ cần thiết, dù hồ sơ của ứng viên đã được chấp nhận và hoàn tất thì xin lưu ý trách nhiệm thuộc về bản thân của người nộp đơn.

Q3. Để xin visa thị thực cần có “ giấy phép nhập học”. Tôi muốn nộp đơn xin thị thực sớm, liệu tôi có thể nhận được giấy phép nhập học ngay sau khi đậu không?

A. Không thể.

[Theo quy định tại Hướng dẫn cấp thi thực và quản lý lưu trú cho du học sinh] (Cục quản lý cư trú và Bộ Tư Pháp) nếu **sinh viên trúng tuyển không đóng học phí thì sẽ không được phép cấp giấy chứng nhận nhập học** (ngoại trừ sinh viên đang theo học, sinh viên nhận học bổng toàn phần và sinh viên trao đổi).

- Do đó, sau thời gian đăng ký, giấy chứng nhận nhập học chỉ được cấp và gửi cho những người đã hoàn thành đăng ký trong tổng số ứng viên thành công. Vì lý do này, ngày công bố thí sinh trúng tuyển và ngày cấp giấy phép nhập học có thể có sự khác biệt về thời gian nhất định.

Q1. Tôi có thể xác nhận lại những thông tin như chương trình tuyển sinh, lịch trình, tiếp nhận hồ sơ,... của đợt tuyển sinh này ở đâu?

- ⇒ A. Bạn có thể xác nhận lại thông tin trên trang chủ của bộ phận phụ trách giao lưu quốc tế “국제교류과” trường Gongju.
- Truy cập vào trang chủ của bộ phận phụ trách giao lưu quốc tế “국제교류과” (<https://oia.kongju.ac.kr>). Nhập vào mục “입학안내-공지사항” (Hướng dẫn nhập học – thông tin cập nhật) sẽ thấy được các thông tin và bài viết về việc tuyển sinh hệ đại học và sau đại học của học kì này. Từ đó có thể xác nhận được lịch trình cụ thể cũng như cách thức tiếp nhận hồ sơ.
 - Nếu có vấn đề thắc mắc khác xin vui lòng liên hệ đến bộ phận phụ trách giao lưu quốc tế “국제교류과” (0862) hoặc thông qua email (intl_admission@kongju.ac.kr)

Q2. Tôi đã nộp hồ sơ đăng ký đợt tuyển sinh này nhưng bị trượt. Tôi có thể nhận lại hồ sơ đã nộp của mình để đăng ký vào trường khác không?

⇒ A. Câu trả lời là không thể.

- Theo nguyên tắc, hồ sơ sau khi nộp sẽ không được hoàn trả lại. Tất cả thí sinh phải ghi nhớ điều này khi nộp hồ sơ, và bản thân người nộp hồ sơ cũng có trách nhiệm khi không may xảy ra tình huống như vậy.
- Một trong những lý do lớn nhất buộc người nộp hồ sơ yêu cầu hoàn trả lại hồ sơ là do người đó đã nộp bản gốc học bạ và bảng điểm (đây là những giấy tờ không thể xin cấp lại). Vậy nên trong trường hợp này, ở bước chuẩn bị giấy tờ, bạn có thể nộp bản sao của học bạ và bảng điểm cho trường. Bản sao đó phải được công chứng và có dấu của Đại sứ quán Hàn Quốc tại Việt Nam (dấu tím) hoặc chứng nhận xác thực của lãnh sự quán Việt Nam tại Hàn Quốc (dấu đỏ). Và điều quan trọng, dù là xin được dấu tím hay dấu đỏ thì khi nộp hồ sơ phải là bản gốc có con dấu. (Bản chuẩn dành cho tuyển sinh của Viện Giáo dục Quốc tế Quốc gia)
- Để phòng trường hợp cần phải nộp thêm hồ sơ cho các cơ quan khác người nộp hồ sơ cần chuẩn bị dự phòng các loại hồ sơ để không có trường hợp yêu cầu hoàn trả lại hồ sơ sau khi đã ra được Visa.

Q3. Tôi có nguyện vọng nhập học hệ sau đại học (thạc sĩ/ tiến sĩ). Nhưng đã lỡ mất thời gian đăng ký hồ sơ nhập học của kì tuyển sinh đặc biệt cho người nước ngoài. Liệu tôi có thể đăng ký hệ sau đại học như bình thường hay không?

⇒ A. Câu trả lời là không thể.

- Năm học 2023, từ các kỳ trước đối với hệ sau đại học thì ứng viên người nước ngoài chỉ được tuyển sinh thông qua hình thức tuyển sinh đặc biệt dành cho người nước ngoài
- Để tham khảo, kì tuyển sinh đặc biệt cho người nước ngoài sẽ diễn ra mỗi năm vào tháng 3 (kỳ học mùa thu), tháng 9 (kỳ học mùa xuân). Lịch trình tiếp nhận hồ sơ cụ thể và các vấn đề thắc mắc xin vui lòng liên hệ bộ phận giao lưu quốc tế “국제교류과” (0862)